

保護者への説明責任等	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口を設け、書面にて担当者との連絡先を明示しています。苦情があった際は真摯に受けとめ迅速かつ誠実に対応して向けていきたいと思ひます。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の苦情を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所のホームページにてブログ、Instagramを活用して、活動の様子を発信しています。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	○			写真掲載や情報提供についてはご家族より書面にて同意を頂ひています。
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			分かりやすく誤解のないように伝える配慮を行っています。文面だけでは伝わりにくい時もあるので、対面での情報伝達も大切にしています。
非常時などの対応	㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に保護者に説明を行っています。職場内研修にて職員への周知もしているのひ、ご家族からの問い合わせに誰でも対応できるように努めていきたいひです。
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			利用時の災害を想定した避難訓練を行っています。今後は消防署の職員指導の下、消火器の使用方法を学び、有事に備えた対策をしていきたいと思ひます。
	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修や事業所内での職場内研修に参加しています。
	㉗	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束については家族に説明をし、その旨を支援計画書に記載しています。
	㉘	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			関係機関やご家族からの情報を頂き、それに沿った対応をしています。
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所間で共有をしています。