

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|--|---|
| | ⑮ | 職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 気付いたことを積極的に伝え合うようにしています。送迎後には、その日の一人ひとりの様子等の振り返りをしています。 |
| | ⑯ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていけるか | ○ | | | その日の支援内容や一人ひとりの様子について記録を残しています。 |
| | ⑰ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 半年のモニタリングを実行しています。また、職員参加のもと支援計画の見直しと更新を行っています。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑱ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか | ○ | | | 児童発達支援管理責任者が参加している。 |
| | ⑲ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | 次月の予定をFAXで受け取り、お迎えの時に対面でのやり取りをして情報の共有を行っています。 |
| | ⑳ | 保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | 児童発達支援事業所、他事業所との情報共有は行えています。今後は、就学前の情報共有も行えて行けたらと思います。 |
| | ㉑ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | 小学生の利用が中心であるため他サービスへの移行支援は現段階で行っていませんが、必要時には各関係機関へ情報提供を行っています。 |
| | ㉒ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | 毎月、市内の放デイ事業所が集まり連絡会を行い、その中で相談や助言をして頂いています。 |
| | ㉓ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | 管理者が参加しています。 |
| | ㉔ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 家庭での様子、事業所の様子は写真を掲載できる連絡帳で伝え合っています。自宅送りの際にもお話をさせて頂き、共通理解が出来るよう努めています。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉕ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 運営規定、利用者負担については契約時に行い、支援の内容については支援計画の説明時に行っています。 |
| | ㉖ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | 連絡帳や自宅送りの際に保護者からの相談に適切なアドバイスが出来るよう努めています。 |